

Die R+S Günther GmbH & Co. KG ist ein alteingesessenes Familienunternehmen mit mehr als 60-jähriger Tradition mit 8 Mitarbeitern in der Ludwigshafener Immobilien- und Wohnungswirtschaft.

Für unser Büro in der Zollhofstraße zur Betreuung unserer eigenen Liegenschaften in Ludwigshafen und Umgebung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Immobilienverwaltung

Ihre Aufgaben:

- In dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Position übernehmen Sie eigenverantwortlich die Sachbearbeitung in der Verwaltung von Wohnungen. Sie bearbeiten alle kaufmännischen Prozesse und kümmern sich um die Anliegen der Mieter
- Ein Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt auf der umfassenden Betreuung von Mietern. Hierbei pflegen Sie den Kontakt zu den Mietern, verwalten Verträge und erstellen Protokolle (Unterstützung bei der Mieterverwaltung und der Durchführung von Mieterwechseln)
- Sie koordinieren Termine mit Mietern und Dienstleistern
- Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen in enger Abstimmung mit Handwerkern, Dienstleistern und unserem Architekten
- Zu Ihren weiteren Aufgaben gehört die Pflege der relevanten Dokumentationen und Datenbanken
- Darüber hinaus unterstützen Sie aktiv bei der Optimierung interner Prozesse und Arbeitsabläufe. Sie bringen Ihre Ideen und Verbesserungsvorschläge ein und tragen so zu einem effizienten und effektiven Arbeiten bei

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie bringen erste Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung mit

- Der sichere Umgang mit gängigen Softwareanwendungen wie MS Office und gegebenenfalls spezifischen Verwaltungsprogrammen ist für Sie selbstverständlich
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, Kundenorientierung und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert und verfügen über Organisationsgeschick
- PKW-Führerschein

Wir bieten:

- Ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis mit übertariflicher Bezahlung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen Unternehmen, in dem Sie Ihre Fähigkeiten entfalten können
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens, um Ihnen Flexibilität zu ermöglichen
- Ein engagiertes und freundliches Mitarbeiterteam, das Sie unterstützt und mit dem Sie intensiv zusammenarbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei Ihrer beruflichen Weiterentwicklung, um Ihr Potenzial voll auszuschöpfen
- Eine moderne Arbeitsumgebung und -ausstattung, die Ihre Arbeitsbedingungen komfortabel und effizient gestalten

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Wenn Sie eine engagierte Persönlichkeit sind, die Freude an der eigenverantwortlichen Bewirtschaftung von Immobilien hat und gerne in einem professionellen Umfeld arbeitet, dann freuen wir uns auf Ihre ausführliche Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung per E-Mail an k.rueters@hausverwaltung-guenther.de.

R+S Günther GmbH & Co. KG

Zollhofstr. 1

67059 Ludwigshafen

